

Vilkår for Coop købekort – EAN afregning

Sikkerhed

Det er som udgangspunkt en forudsætning for denne aftale, at der stilles sikkerhed i form af bankgaranti eller kontant depositum svarende til kreditgrænsen.

Information til særlige oplysninger på opkrævning

Kontostreng, personreference og ordreference oplyses, hvis informationen ønskes vist på de elektroniske fakturaer.

Coop sender kun elektronisk i OIOUBL format.

Betingelser for handel

Ovennævnte debitor indgår herved aftale med Coop Danmark A/S om køb på kredit. Coop Danmark A/S, Roskildevej 45, 2620 Albertslund udsteder et kundekort, der skal anvendes i forbindelse med alle indkøb. Kortet kan benyttes i alle Coops butikker.

Debitor hæfter til enhver tid for alle køb, der foretages på debitors konto. Kortet bør derfor opbevares forsvarligt.

Køb på kredit kan finde sted, når debitor har modtaget debitorkortet. Coop tiltræder aftalen ved fremsendelse af debitorkort.

Ved bortkomst skal Coop Danmark A/S straks underrettes (tlf. 43 86 48 00).

Sådan foretages indkøb

Når alle varer er registreret på kassen, afleveres kortet til kassemedarbejderen, der udskriver kasseboner. Den ene er en kontrolkopi til debitor, den anden bon skal forsynes med underskrift af debitor/debitors medarbejder.

Afregning

Coop Danmark A/S sender dagligt en faktura. Betalingsbetingelser er 30 dage.

Overforfalden saldo forrentes med 1 % p.a. og der tilskrives et gebyr på kr. 100 pr. fremsendt rykkerskrivelse.

Gebyrer

Ved fremsendelse af kopi af original kontosalgsbon beregnes et ekspeditionsgebyr på kr. 75.

Misvedligholdelse

Aftalen kan uden varsel opsiges af begge parter, hvorefter den fulde saldo er forfalden til omgående betaling.

Registrering og behandling af personoplysninger, når du bliver oprettet som debitorkunde

I Coop tager vi beskyttelse af personoplysninger meget alvorligt. Det gør vi, fordi vi ved, at det er en tilidssag at dele sine personoplysninger med en virksomhed. Vi anerkender og respekterer, at vi kun har vores debitors personoplysninger til låns. I Coop behandler vi kun debitorernes personoplysninger, hvis de er nødvendige, og vi behandler de personoplysninger, vi får, med stor respekt og i overensstemmelse med reglerne. Her kan du læse om, hvordan vi registrerer, og hvordan vi behandler dine oplysninger, når du ansøger om oprettelse som debitorkunde og får udstedt et købekort som kan benyttes til indkøb i Coops butikker.

Hvilke typer oplysninger registrerer Coop om mig?

For at kunne identificere dig som debitor, at fastsætte kreditgrænse, fastsætte størrelse af depositum, fremsende opkrævninger og fakturaer samt gennemføre rykkerproces ved eventuel manglende betaling, har vi brug for at registrere dit navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nummer og forventet månedligt køb.

Hvor stammer mine personoplysninger fra?

De oplysninger, vi registrerer om dig, indhenter vi fra dig når du søger om at blive oprettet som debitor-kunde enten ved at udfylde vores formular online eller på papir i en butik.

Vilkår for Coop købekort – Afregning via betalingservice eller faktura

Sikkerhed

Det er som udgangspunkt en forudsætning for denne aftale, at der stilles sikkerhed i form af bankgaranti eller kontant depositum svarende til kreditgrænsen.

Betingelser for handel

Ovennævnte debitor indgår herved aftale med Coop Danmark A/S om køb på kredit. Coop Danmark A/S, Roskildevej 45, 2620 Albertslund udsteder et kundekort, der skal anvendes i forbindelse med alle indkøb. Kortet kan benyttes i alle Coops butikker.

Debitor hæfter til enhver tid for alle køb, der foretages på debitors konto. Kortet bør derfor opbevares forsvarligt.

Køb på kredit kan finde sted, når debitor har modtaget debitor kortet. Coop tiltræder aftalen ved fremsendelse af debitor kort.

Ved bortkomst skal Coop Danmark A/S straks underrettes (tlf. 43 86 48 00).

Sådan foretages indkøb

Når alle varer er registreret på kassen, afleveres kortet til kassemedarbejderen, der udskriver kasseboner. Den ene er en kontrolkopi til debitor, den anden bon skal forsynes med underskrift af debitor/debitors medarbejder.

Afregning

Coop Danmark A/S sender opkrævning månedligt. Køb foretaget fra medio måned 1 til medio måned 2 forfalder til betaling den 3. i måned 3.

Betaling sker via Betalingservice og Coop Danmark A/S tilmelder automatisk debitor til Betalingservice ud fra de bankoplysninger der er givet i ansøgningen. Hvis der ikke betales via Betalingservice, opkræver Coop Danmark A/S et administrationsgebyr på kr. 19 pr. fremsendt faktura.

Overforfalden saldo forrentes med 1 % p.a. og der tilskrives et gebyr på kr. 100 pr. fremsendt rykkerskrivelse.

Gebyrer

Ved fremsendelse af kopi af original kontosalgsbon beregnes et ekspeditionsgebyr på kr. 75.

Misvedligholdelse

Aftalen kan uden varsel opsiges af begge parter, hvorefter den fulde saldo er forfalden til omgående betaling.

Registrering og behandling af personoplysninger, når du bliver oprettet som debitor kunde

I Coop tager vi beskyttelse af personoplysninger meget alvorligt. Det gør vi, fordi vi ved, at det er en tillidssag at dele sine personoplysninger med en virksomhed. Vi anerkender og respekterer, at vi kun har vores debitores personoplysninger til låns. I Coop behandler vi kun debitorernes personoplysninger, hvis de er nødvendige, og vi behandler de personoplysninger, vi får, med stor respekt og i overensstemmelse med reglerne. Her kan du læse om, hvordan vi registrerer, og hvordan vi behandler dine oplysninger, når du ansøger om oprettelse som debitor kunde og får udstedt et købekort som kan benyttes til indkøb i Coops butikker.

Hvilke typer oplysninger registrerer Coop om mig?

For at kunne identificere dig som debitor, at fastsætte kreditgrænse, fastsætte størrelse af depositum, fremsende opkrævninger og fakturaer samt gennemføre rykkerproces ved eventuel manglende betaling, har vi brug for at registrere dit navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nummer og forventet månedligt køb.

Hvor stammer mine personoplysninger fra?

De oplysninger, vi registrerer om dig, indhenter vi fra dig når du søger om at blive oprettet som debitor kunde enten ved at udfylde vores formular online eller på papir i en butik.

Hvorfor må Coop registrere og behandle oplysninger om mig?

Vi registrerer dit navn, din adresse og dit telefonnummer for at kunne opfylde vores kontraktlige Coop Danmark A/S Debitor, Roskildevej 45, 2620 Albertslund

forpligtelse overfor dig. Vi har yderligere brug for at indsamle og behandle dit CPR-nr. for at kunne verificere bopæl, og for at kende din retskreds, så vi kan foretage en entydig identifikation i forbindelse med forfølgelse af et retskrav. Vi registrerer også dine købsoplysninger for at kunne dokumentere transaktionen. Dette gør vi for at kunne overholde bogføringslovens krav om regnskabsspor.

Hvor længe gemmer Coop mine oplysninger?

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Fakturaer med person- og kontaktoplysninger samt købsoplysninger slettes 5 år efter udløbet af det kalenderår, hvor købet er foretaget af hensyn til bogføringslovens krav om opbevaring af regnskabsmateriale.

Hvem kan mine oplysninger blive delt med?

Dine personoplysninger overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne. Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til udstedelse af købekort, månedlige opkrævninger samt fakturaer. Disse virksomheder er databehandlere og handler underlukkende efter instruks fra os, da vi er ansvarlige for dine data. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med os, og er underlagt fortrolighed om disse. Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle vores databehandlere, der behandler personoplysninger på vores vegne.

Coop Danmark A/S videregiver i forbindelse med din oprettelse som debitorkunde dine personoplysninger til følgende virksomheder:

- CardCoin (udstedelse af fysiske købekort)
- Nets (udstedelse og fremsendelse af månedlige opkrævninger)
- KMD (fremsendelse af fakturaer via OIOUBL)

Hvilke rettigheder har jeg?

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Du kan læse mere i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvordan kontakter jeg jer?

Coop har ansvaret for registreringen og behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig, og derfor skal du vide, hvordan du kommer i kontakt med os.

Her er vores kontaktoplysninger:

Coop Danmark A/S, CVR-nr.: 26259495
Roskildevej 65, 2620 Albertslund
E-mail: minedata@coop.dk

Henvendelser vedrørende Coops behandling af personoplysninger i øvrigt kan rettes til:

Coop Danmark A/S
Roskildevej 65
2620 Albertslund
Att: Databeskyttelsesrådgiver
E-mail: DPO@coop.dk

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg er utilfreds med Coops behandling af mine oplysninger?

Hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på, opfordrer vi dig til at kontakte os på E-mail: minedata@coop.dk, hvor vi sidder klar til at hjælpe dig.

Du har også ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.