

# Intro og dataansvarlig

## Intro

Som arbejdsgiver indsamler og behandler vi i løbet af dit ansættelsesforhold personoplysninger om dig til brug for administrative og ledelsesmæssige formål og for at kunne opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver.

Med denne privatlivspolitik vil vi informere dig om, hvilke oplysninger vi indsamler om dig, og hvad vi bruger dem til. Vi informerer dig også om retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger, og om de rettigheder du har. Du finder en nærmere beskrivelse af de enkelte behandlinger i menuen.

## Dataansvarlig

Oplysningerne i denne privatlivspolitik gælder for ansatte i Coop amba, Coop Danmark A/S, 365discount A/S og ansatte i de selvstændige brugsforeninger.

Hvilket selskab/brugsforening, der er arbejdsgiver i dit ansættelsesforhold og dermed dataansvarlig, fremgår af din ansættelseskontrakt (benævnt "Coop" i privatlivspolitikken).

## Fokus på beskyttelse af persondata

Coop tager beskyttelsen af dine persondata alvorligt. Det er en tillidssag at behandle persondata som arbejdsgiver, og Coop tror på, at denne privatlivspolitik vil skabe tillid til, at Coop behandler dine persondata ansvarligt.

## Gældende privatlivspolitik

Coops til enhver tid gældende privatlivspolitik for medarbejdere vil altid være tilgængelig på [coop.dk/privatliv-medarbejder](https://coop.dk/privatliv-medarbejder).

Senest revideret: maj 2024.

# Ansættelseskontrakt

## ANSÆTTELSESKONTRAKT

### Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi vil sædvanligvis indsamle og behandle følgende oplysninger om dig:

- Generelle medarbejderoplysninger, herunder navn, adresse, kontaktoplysninger (telefonnr. og e-mail), fødselsdato, medarbejdernr., CPR-nr. og kontaktoplysninger på pårørende, kørekort, pas, visa og opholds- og arbejdstilladelser.

- CV og referencer: Oplysninger om uddannelse, kvalifikationer og erhvervserfaring, familie og sociale relationer, referencer og baggrundstjek, kreditoplysninger og personlighedstest.
- Arbejdsrelaterede oplysninger: herunder din titel, arbejdskontaktoplysninger, systemer du har tilladelse til at bruge, arbejdshistorik, videreuddannelse og disciplinære handlinger.
- Oplysninger om løn og medarbejdergoder: herunder dit vederlag, medarbejdergoder, bankkonto, ferie, sygdom, vederlagsforhandlinger, forfremmelse, kompensation af udgifter, brug af Coops kreditkort osv.
- Evalueringer og observationer: evaluering af kvalifikationer, arbejdsindsats, resultater og trivsel, tv-overvågningsoptagelser, samt observationer fra kontrol og overvågningsforanstaltninger m.m.
- Særlige kategorier af oplysninger: straffeattest, helbredsoplysninger og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold (således som det foreligger oplyst fra dig eller din faglige organisation).

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- For at evaluere dine kvalifikationer/egnethed for ansættelse, forfremmelse, omplacering, overførsel eller beslutningstagning om fortsat ansættelse
- For at opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver, herunder i forbindelse med opfyldelsen af ansættelseskontrakten og andre aftaler mellem os, herunder men ikke begrænset til udbetaling og håndtering af løn, udlæg og bestilling af rejser
- For at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, herunder forpligtelser og rettigheder i henhold til gældende overenskomster
- For at sikre vores medarbejders, kunders og forretningsforbindelsers sikkerhed, herunder kontakt til relevante medarbejdere i forbindelse med kritiske beskeder.
- For at overholde og opfylde generelle juridiske forpligtelser, herunder lovpligtig indberetning til offentlige myndigheder
- For at udøve vores ledelses og instruktionsbeføjelser, herunder foretage relevant kontrol af vore ansattes udførelse af arbejdsopgaver, samt overholdelse af interne regler og politikker
- For at varetage og administrere Coops forretningsmæssige interesser og revisionsprogrammer, og for at administrere Coops forretningsførelse og etik, politikker, programmer samt gældende lovgivning
- For at lave såvel intern som ekstern markedsføring og af "genkendelseshensyn" (foto i e-mail).

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)**

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til formålene ovenfor er, at behandlingen er nødvendig for:

- At opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- At overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige

forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder til at foretage skatteindeholdelse og indberetning til SKAT, arbejdsmiljøretlige forpligtelser, samt forpligtelser i henhold til gældende overenskomst (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, artikel 9, stk. 1, litra b og databeskyttelseslovens § 11 og 12)

- At forfølge vore legitime interesser i at evaluere og planlægge vores arbejdsstyrke, drive vores forretning, kontrollere overholdelsen af vore regler og politikker, samt opretholde sikkerhed for vore kunder og ansatte (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f)
- At retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, litra f)
- Coop berettigede interesse i at behandle oplysninger om strafbare forhold (databeskyttelseslovens § 8, stk. 3)

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Vi sletter personoplysninger om ansatte senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid, hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

## **Medarbejderadministration**

### **Løn**

#### **LØN**

#### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Oplysninger om løn, tidsregistrering og medarbejdergoder: herunder dit vederlag, dine tidsregistreringer, medarbejdergoder, bankkonto, skatteoplysninger, ferie, sygdom, vederlagsforhandlinger, forfremmelse, kompensation af udgifter, brug af Coops kreditkort mv.

#### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- For at opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver, herunder i forbindelse med opfyldelsen af ansættelseskontrakten og andre aftaler mellem os herunder men ikke begrænset til udbetaling og håndtering af løn, udlæg og bestilling af rejser
- For at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser

og specifikke rettigheder, herunder forpligtelser og rettigheder i henhold til gældende overenskomster

- For at overholde og opfylde generelle juridiske forpligtelser, herunder lovpligtig indberetning til offentlige myndigheder

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er at behandlingen er nødvendig for:

- At opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b))
- At overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder til at foretage skatteindeholdelse og indberetning til SKAT, tidsregistrering iht. Arbejdstidsloven (Lov nr. 89 af 30/01/2024), arbejdsmiljøretlige forpligtelser, samt forpligtelser i henhold til gældende overenskomst (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c) og artikel 9, stk. 1, litra b))

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Vi sletter personoplysninger om ansatte senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid, hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

## **Ferie, barsel og orlov**

### **FERIE, BARSEL OG ORLOV**

#### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Vi vil sædvanligvis behandle følgende oplysninger om dig:

- Generelle medarbejderoplysninger: herunder navn, adresse, kontaktoplysninger, fødselsdato og CPR-nr.
- Oplysninger om ferie, herunder ferieanmodninger, registreringer og restferie
- Oplysninger om barsel, herunder terminsdato, barselsfusion mv.
- Oplysninger om orlov, herunder orlovgrund, -periode og evt. refusion mv.
- Særlige kategorier af oplysninger: helbredsoplysninger og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold (således om det foreligger oplyst fra dig eller din faglige organisation).

#### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- For at opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver, herunder i forbindelse med opfyldelsen af ansættelseskontrakten og andre aftaler mellem os herunder men ikke begrænset til udbetaling og håndtering af løn, udlæg og bestilling af rejser.
- For at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, herunder forpligtelser og rettigheder i henhold til gældende overenskomster.
- For at overholde og opfylde generelle juridiske forpligtelser, herunder lovpligtig indberetning til offentlige myndigheder.
- For at varetage og administrere Coops forretningsmæssige interesser og revisionsprogrammer og for at administrere Selskabets forretningsførelse og etik, politikker, programmer samt gældende lovgivning.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er at behandlingen er nødvendig for:

- At opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning. (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b)
- At overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder til at foretage skatteindeholdelse og indberetning til SKAT, arbejdsmiljøretlige forpligtelser, samt forpligtelser i henhold til gældende overenskomst (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1 litra c, art. 9, stk. 1, litra b og databeskyttelseslovens § 11 og 12)
- At retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 1, litra f)

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis 1) fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

# **Sygdom**

## **SYGDOM**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Vi vil sædvanligvis behandle følgende oplysninger om dig:

- Generelle medarbejderoplysninger: herunder navn, adresse, kontaktoplysninger,

medarbejdernr. og CPR-nr.

- Oplysninger om sygdom, herunder sygdomsperiode
- Særlige kategorier af oplysninger: helbredsoplysninger

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- For at opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver, herunder i forbindelse med opfyldelse af ansættelseskontrakten og andre aftaler mellem os herunder men ikke begrænset til udbetaling og håndtering af løn, udlæg og bestilling af rejser.
- For at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, herunder forpligtelser og rettigheder i henhold til gældende overenskomster.
- For at overholde og opfylde generelle juridiske forpligtelser, herunder lovpligtig indberetning til offentlige myndigheder.
- For at varetage og administrere Coops forretningsmæssige interesser og revisionsprogrammer og for at administrere Coops forretningsførelse og etik, politikker, programmer samt gældende lovgivning.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er at behandlingen er nødvendig for:

- At opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b).
- At overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder til at foretage skatteindeholdelse og indberetning til SKAT, arbejdsmiljøretlige forpligtelser, samt forpligtelser i henhold til gældende overenskomst (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1 litra c, art. 9, stk. 1, litra b og databeskyttelseslovens § 11 og 12)
- At forfølge vore legitime interesser i at evaluere og planlægge vores arbejdsstyrke, drive vores forretning, kontrollere overholdelsen af vore regler og politikker samt opretholde sikkerhed for vore kunder og ansatte. (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f)
- At retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 1, litra f)

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis 1) fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds-

og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

# Arbejds miljø

## ARBEJDSMILJØ

### Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi behandler om dig som medarbejder når det er nødvendigt for at vi kan overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder i henhold til Arbejds miljøloven, samt for at kunne fastlægge gøre gældende og forsvare retskrav, herunder i forbindelse med erstatningskrav og forsikrings sager.

Vi vil sædvanligvis behandle følgende oplysninger om dig:

- Relevante medarbejderoplysninger: herunder navn, medarbejdernr. og CPR-nr. mv.
- Oplysninger om arbejdsskade, herunder sygdomsperiode
- Relevant Tv-overvågning
- Særlige kategorier af oplysninger: helbredsoplysninger

### Hvad er formålet med behandlingen?

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- For at opfylde vores kontraktlige og juridiske forpligtelser som arbejdsgiver, herunder i forbindelse med opfyldelsen af ansættelseskontrakten og andre aftaler mellem os.
- For at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, herunder forpligtelser og rettigheder i henhold til gældende overenskomster.
- For at overholde og opfylde generelle juridiske forpligtelser, herunder lovpligtig indberetning til offentlige myndigheder.
- For at varetage og administrere COOP forretningsmæssige interesser og revisionsprogrammer og for at administrere Selskabets forretningsførelse og etik, politikker, programmer samt gældende lovgivning.
- At retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

### Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er at behandlingen er nødvendig for:

- At opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b)
- At overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver, herunder til at foretage skatteindeholdelse og indberetning til SKAT, arbejds miljøretlige forpligtelser, samt forpligtelser i henhold til gældende overenskomst (databeskyttelsesforordningens

art. 6, stk. 1 litra c, art. 9, stk. 1, litra b og databeskyttelseslovens § 11 og 12)

- At forfølge vore legitime interesser i at evaluere og planlægge vores arbejdsstyrke, drive vores forretning, kontrollere overholdelsen af vore regler og politikker samt opretholde sikkerhed for vore kunder og ansatte. (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f)
- At retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 1, litra f)

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis 1) fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

# **Personalekøbsordning**

## **PERSONALEKØBSORDNING**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Vi vil sædvanligvis indsamle og behandle følgende oplysninger om dig:

- Generelle medarbejderoplysninger: herunder navn og medarbejdernr.
- Dit medlemskab af Coop a.m.b.a. og "personalekøbsrettigheder"
- Samkøring af medlems- og medarbejderdata, herunder rabatberettiget købshistorik
- Tildelte personalegaver

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- varetage og administrere Coops personalekøbsordning, herunder tilbyde ansatte personalerabat
- For at varetage og administrere Coops forretningsmæssige interesser og revisionsprogrammer og for at administrere Coops forretningsførelse og etik, politikker, programmer samt gældende lovgivning

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde din ansættelseskontrakt, eller gennemføre foranstaltninger på din anmodning (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).



## Hvor længe behandler vi dine oplysninger?

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Vi sletter personoplysninger om ansatte senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid, hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

# Foto og video

## FOTO OG VIDEO

### Hvilke oplysninger behandler vi?

Coop optager i visse situationer foto- og videoptagelser i relation til dit arbejde, hvor du som medarbejder kan fremgå.

### Hvad er formålet med behandlingen?

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- Markedsføring og promovering på vores digitale og fysiske platforme, herunder vores kanaler på sociale medier (f.eks. LinkedIn, Facebook og Instagram).

### Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål, er at behandlingen er nødvendig for:

- At forfølge vore legitime interesser i at markedsføre Coops forretning og vores produkter/services (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f).  
Har du særlige personlige grunde til, at vi ikke skal behandle dine personoplysninger, bedes du [kontakte os](#). Oplys gerne årsagen, samt hvor oplysninger fremgår, i din henvendelse.
- Ved statistaftale: At opfylde og håndhæve den indgåede aftale (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).
- Ved samtykke: At benytte dit samtykke til at behandle dine personoplysninger (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a). Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage.

## Hvor længe behandler vi dine oplysninger?

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet.

## Hvem kan vi videregive oplysninger til?

Vi kan videregive dine oplysninger til de herunder anførte modtagere:

- Sociale medier (f.eks. LinkedIn, Facebook og Instagram)
- Coops koncern- og datterselskaber

# Forskning og statistik

## FORSKNING OG STATISTIK

### Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi behandler oplysninger om dig som medarbejder, når det er nødvendigt for at Coop kan videregive relevante oplysninger til forskningsprojekter og til indhentelse af statistik. De behandlede oplysninger vil afhænge af det konkrete projekt, herunder f.eks.:

- Relevante medarbejderoplysninger: f.eks. navn, jobniveau, anciennitet, medarbejdernr. og CPR-nr.
- Løn- og bonusoplysninger
- Oplysninger om arbejdsskader, herunder sygdomsperiode

### Hvad er formålet med behandlingen?

Vi indsamler og behandler oplysningerne til følgende formål:

- at Coop kan videregive relevante oplysninger til forskningsprojekter
- at Coop kan indhente relevante statistikker på vores medarbejdere

### Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger til de ovenanførte formål er, at behandlingen er nødvendig for at forfølge vores legitime interesser i at deltage i forskningsprojekter samt indhente statistik, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

### Hvor længe behandler vi dine oplysninger?

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

### Hvem kan vi videregive oplysninger til?

Vi kan videregive dine oplysninger til de herunder anførte modtagere:

- Danmarks Statistik
- Danske universiteter og forskningsinstitutioner

# Bortvisningsregister

## BORTVISNINGSGRUNDLAG

Coops bortvisningsregister følger de vilkår, som Datatilsynet har stillet i tilsynets tilladelse til førelse af registeret.

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Er du blevet bortvist fra din ansættelse i Coop, registrerer Coop følgende oplysninger i Coops bortvisningsregister:

- Navn
- Ansættelsessted
- Dato for bortvisning
- Udløbsdato

## Hvad er formålet med behandlingen?

Behandlingens formål er at sikre at Coop har overblik over bortviste medarbejdere og kan inddrage denne oplysning i forbindelse med eventuel ansøgning om genansættelse i Coop koncernen.

## Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?

Coops behandling af oplysningerne i bortvisningsregisteret er baseret på Coops legitime interesse i at føre et sådant register (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

## Hvor længe behandler vi dine oplysninger?

Vi behandler oplysninger i bortvisningsregisteret i 5 år fra registreringsdatoen.

# Kontrolforanstaltninger

## KONTROLFORANSTALTNINGER

I forbindelse med din ansættelse behandler Coop dine personoplysninger i forbindelse med kontrolforanstaltninger til følgende formål:

- tildeling af roller og rettigheder ud fra et arbejdsbetinget behov
- logning af din færden i Coops systemer
- kontrol af overholdelse af Coops interne retningslinjer
- fysisk adgangskontrol
- timeregistrering
- kontrol af pengeoverførsler og fakturagodkendelser
- behandling af whistleblowersager
- tv-overvågning af Coops faciliteter, ift. sikkerhed og tryghedsskabelse, samt forebyggelse og forhindring af kriminalitet

Læs mere om de enkelte behandlinger i menuen til venstre.

# IT adgangskontrol

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Coop tildeler roller og rettigheder efter arbejdsbetinget behov. I den forbindelse registrerer vi dine brugeroplysninger i vores IT-systemer, herunder navn og brugernavn.

## Hvad er formålet med behandlingen?

Coop fører kontrol med, at rettigheder er tildelt korrekt både ud fra et præventivt formål, og for at afklare konkrete mistanker om et strafbare forhold. Er der mistanke om eller afsløres et strafbart forhold, vil Coop behandle (potentielle) strafbare oplysninger om dig.

Styringen af adgange er en væsentlig kontrol, der bl.a. sikrer, at en medarbejder ikke kan oprette personer eller sager i systemer, godkende overførsel af penge uberettiget og ikke kan foretage uautoriserede opslag i systemer.

## Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?

Behandlingen af dine persondata i forbindelse med kontrolforanstaltninger sker på følgende lovgrundlag:

- opfyldelse af din ansættelseskontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- Coops overholdelse af arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hjemlet i gældende ret eller kollektiv overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b)
- for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)
- Coops berettigede interesse i at behandle oplysningerne, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3 (oplysninger om strafbare forhold)

## Hvor længe behandler vi dine oplysninger?

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

# Logning af IT-adfærd

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Du skal være opmærksom på, at din færden i Coops systemer (f.eks. arbejds-pc'er og Coops kassesystemer) logges (f.eks. dato for, hvornår du har haft adgang, ændring/tilføjelser/sletning mv.), og at Coop foretager overvågning af, at du ikke lagrer og anvender arbejdsrelateret data i strid med interne regler, f.eks. om du opbevarer cpr-nr. eller følsomme personoplysninger mv. i din Outlook eller på drev, som ikke er tiltænkt hertil.

Coop foretager også kontrol af afviste adgangsforsøg til IT-systemer, som du ikke har et arbejdsbetinget behov for at tilgå.

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Kontrollen kan tjene både et præventivt formål, og kan anvendes til at udrede en konkret mistanke om et strafbart forhold. Er der mistanke om eller afsløres et strafbart forhold, vil Coop behandle (potentielle) strafbare oplysninger om dig.

For at reducere risikoen for misbrug, svig og ageren i strid med Coops interne sikkerhedsregler og retningslinjer behandler Coop oplysninger om din adfærd i Coops systemer. Coop foretager kontrol af registreringer og logdata for at sikre efterlevelse af vores regler, f.eks. at du ikke anvender din private mail til arbejdsrelaterede opgaver, eller at et opslag i IT systemer er sagligt begrundet i dit arbejdsrelaterede behov.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Behandlingen af dine persondata i forbindelse med kontrolforanstaltninger kan ske, hvis behandlingen bl.a. er nødvendig for:

- opfyldelse af din ansættelseskontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- hvis Coops interesse i at behandle oplysninger overstiger dine eventuelle beskyttelseshensyn, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f,
- behandlingen er nødvendig for at overholde dine eller Coops arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hvis disse er hjemlet i gældende ret eller kollektivt overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b), eller
- behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)
- for så vidt angår oplysninger om strafbare forhold Coops berettigede interesse i at behandle oplysningerne, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, medmindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

## **Adgangs- og udgangskontrol**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Coop behandler oplysninger om din adgang til og fra Coops lokaler og ejendom via dit

adgangskort, ligesom Coop kan kontrollere din tidsregistrering og dine komme-gå-tider via registreringerne fra dit adgangskort eller via andre tidsregistreringer. Kontrollen kan ske stikprøvevist eller mere systematisk og datadrevet.

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Kontrollen kan tjene både et præventivt formål, men også anvendes for at udrede en konkret mistanke om et strafbart forhold. Er der mistanke om eller afsløres et strafbart forhold, vil Coop behandle (potentielle) strafbare oplysninger om dig.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Behandlingen af dine persondata i forbindelse med kontrolforanstaltninger kan ske, hvis behandlingen bl.a. er nødvendig for:

- opfyldelse af din ansættelseskontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- behandlingen er nødvendig for at overholde dine eller Coops arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hvis disse er hjemlet i gældende ret eller kollektiv overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b)
- behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)
- for så vidt angår oplysninger om strafbare forhold Coops berettigede interesse i at behandle oplysningerne, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

## **Pengeoverførsler og fakturagodkendelser**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Nogle medarbejdere i Coop har adgang til at foretage pengeoverførsler eller godkende fakturaer, hvorfor kontrol i denne forbindelse er væsentlig.

Kontrollen kan f.eks. ske i form af, om en medarbejder forsøger at foretage en overførsel til egen konto eller angive eget kontonummer på en instruks om betaling, eller om en medarbejder uberettiget forsøger at overføre penge fra et system til en borger, som medarbejderen kender. Coop har i denne forbindelse implementeret en

række forebyggende kontroller, fx beløbsgrænser, funktionsadskillelse mv.

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Kontrollen kan tjene både et præventivt formål, men også anvendes for at udrede en konkret mistanke om et strafbart forhold. Er der mistanke om eller afsløres et strafbart forhold, vil Coop behandle (potentielle) strafbare oplysninger om dig.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Behandlingen af dine persondata i forbindelse med kontrolforanstaltninger kan ske, hvis behandlingen bl.a. er nødvendig for:

- opfyldelse af din ansættelseskontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- behandlingen er nødvendig for at overholde dine eller Coops arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hvis disse er hjemlet i gældende ret eller kollektiv overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b)
- behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)
- for så vidt angår oplysninger om strafbare forhold Coops berettigede interesse i at behandle oplysningerne, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde de formål, hvortil dine oplysninger er indsamlet, med mindre vi er forpligtet ved lov, eller det er nødvendigt for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Personoplysninger om ansatte vil blive slettet senest 6 år efter ansættelsesforholdets ophør. Oplysninger kan opbevares i længere tid hvis 1) fortsat opbevaring er nødvendig for at overholde lovkrav, eller for at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, herunder for at kunne overholde retlige forpligtelser samt arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser, som påhviler os som arbejdsgiver.

## **Tv-overvågning**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Coop behandler billedmateriale fra tv-overvågning af Coops faciliteter, herunder butikker, lagre og servicekontor.

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Behandlingen sker med følgende formål:

- At skabe sikkerhed og tryghed for Coops ansatte, leverandører og kunder
- At forebygge og opklare kriminalitet og andre utryghedsskabende hændelser
- At beskytte Coops aktiver og værdier og tilvejebringe forsikringsmæssig dokumentation, herunder dokumentation i forbindelse med ulykker og tilskadekomst

- At forebygge og opklare uautoriseret indtrængen på Coops ejendom

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)?**

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f) (interesseafvejning). Coops legitime interesse i behandlingen er at forfølge de formål, som er beskrevet ovenfor.

Hvis billedmaterialet fra tv-overvågningen viser strafbare forhold (eller indeholder følsomme oplysninger), er retsgrundlaget for behandlingen databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-5 henholdsvis databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f) (forfølgning af retskrav). Dette gælder også såfremt behandlingen er nødvendig for at overholde dine eller Coops arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hvis disse er hjemlet i gældende ret eller kollektiv overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b.

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

Tv-overvågning slettes senest 30 dage efter, at den er optaget, medmindre den skal bruges som dokumentation i forbindelse med konkrete sager.

De personoplysninger, som Coop anvender til brug for kontrolforanstaltninger, opbevares alene i de tilfælde, hvor det viser sig nødvendigt at undersøge konkrete forhold yderligere. Disse personoplysninger vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt tilendebragt fra Coops side, herunder når en eventuel anmeldelse er indgivet til politiet, og et eventuelt krav ikke længere er aktuelt. Krav, som udspringer af et ansættelsesforhold, forældes 5 år efter ansættelsens ophør, hvorefter personoplysninger slettes.

### **Hvem videregiver vi oplysningerne til?**

Hvor Coop anmelder et forhold til politiet, eller hvor politiet i øvrigt anmoder om det, kan Coop videregive materiale fra tv-overvågningen, hvor du indgår.

## **Produktions- og butiksopfølgning**

### **Hvilke oplysninger behandler vi?**

Coop behandler oplysninger om produktionstal og butiktsaktiviteter, herunder hvorvidt gældende interne retningslinjer overholdes.

### **Hvad er formålet med behandlingen?**

Formålet med behandlingen af produktionstal er disponering, administration, statistik og opfølgning.

Formålet med overvågning af butiktsaktiviteter, er at sikre overholdelse af interne retningslinjer.

### **Hvad er det lovlige grundlag for behandlingen (retsgrundlaget)**

Behandlingen af dine persondata i forbindelse med kontrolforanstaltninger kan ske, hvis behandlingen bl.a. er nødvendig for:

- opfyldelse af din ansættelseskontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6,



stk. 1, litra b)

- at overholde dine eller Coops arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, hvor disse er hjemlet i gældende ret eller kollektiv overenskomst, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b)
- at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)

### **Hvor længe behandler vi dine oplysninger?**

De personoplysninger, som Coop anvender til brug for kontrolforanstaltninger, opbevares alene i de tilfælde, hvor det viser sig nødvendigt at undersøge konkrete forhold yderligere. Disse personoplysninger vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt tilendebragt fra Coops side, herunder når en eventuel anmeldelse er indgivet til politiet, og et eventuelt krav ikke længere er aktuelt. Krav, som udspringer af et ansættelsesforhold, forældes 5 år efter ansættelsens ophør, hvorefter personoplysninger slettes.

## **Modtagere og tredjelandsoverførsler**

### **Hvem videregiver vi oplysninger til?**

Vi kan videregive dine oplysninger til de herunder anførte modtagere i de specificerede situationer:

- Andre Coop-tilknyttede enheder: Vi kan i det omfang det er relevant og der er hjemmel hertil i databeskyttelseslovgivningen videregive dine personoplysninger til og dele dine personoplysninger med andre Coop tilknyttede enheder, herunder til koncernadministrative og ledelsesmæssige formål
- Offentlige myndigheder: Vi kan videregive dine personoplysninger til offentlige myndigheder, i det omfang det følger af en retlig forpligtelse
- Banker, pensions- og forsikringssselskaber: I det omfang det er nødvendigt for at vi kan udbetale løn og tilgodehavender til dig, samt for at etablere pensions- og forsikringsdækning for dig, samt for at vi kan gøre krav på dækning under forsikringer vi har tegnet i relation til vore medarbejdere og vores drift
- Fagforeninger, faglige organisationer, advokater og andre som måtte repræsentere dig: I eventuelle sager du måtte have mod Coop
- Evt. købere: Ved et helt eller delvist salg af vores virksomhed eller aktiviteter vil vi kunne videregive dine oplysninger til en køber, med henblik på at denne kan overtage og indtræde i vore rettigheder og forpligtelser som arbejdsgiver
- Butiksbesøgende: Dine oplysninger kan i nogle tilfælde videregives til personer som indfinder sig i Coops butikker (typisk portrætfoto og navn)
- Politiet: Hvor Coop anmelder et forhold til politiet, eller hvor politiet i øvrigt anmoder om at få udleveret oplysninger, kan Coop videregive personoplysninger om dig til politiet. Det drejer sig især om optagelser fra tv-overvågning, men det kan også være data omkring dine købstransaktioner
- Andre: Dine personoplysninger vil kunne videregives hvis det er nødvendigt for at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor

## **Anvender vi databehandlere?**

Coop anvender eksterne samarbejdspartnere og leverandører til drift, udvikling og hosting af f.eks. kommunikations- og markedsføringsløsninger, udarbejdelse af markedsanalyser og IT-systemer til håndtering af løn og forretningsdata.

Disse samarbejdspartnere og leverandører er databehandlere for Coop. Coop har indgået skriftlige databehandleraftaler med disse, og de behandler personoplysninger under instruks fra Coop.

Databehandlerne er underlagt fortrolighed og må ikke anvende personoplysningerne til andre formål end angivet i databehandleraftalen.

Coop kontrollerer kontinuerligt databehandlerne for at sikre, at de lever op til deres forpligtelser i databehandleraftalen.

## **Overføres oplysninger til tredjelande?**

Coop overfører i visse tilfælde personoplysninger til databehandlere, der er etableret uden for EU/EØS.

Coop er opmærksom på reglerne for dette og kræver, at databehandlerne opfylder de særlige krav, som en sådan behandling forudsætter.

Med databehandlere i lande etableret uden for EU/EØS, hvor EU-Kommissionen ikke har truffet afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet, har Coop indgået særlige aftaler for at sikre, at beskyttelsesniveauet for behandlingen af personoplysninger lever op til samme krav, som enhver anden af Coops samarbejdspartnere og leverandører, der behandler personoplysninger for Coop inden for EU, skal efterleve.

# **Dine rettigheder**

## **Dine rettigheder**

Som medarbejder i Coop behandler Coop en del persondata om dig, og i den forbindelse har du en række rettigheder.

I menuen finder du de enkelte rettigheder beskrevet hver for sig. Her kan du læse om indholdet af de enkelte rettigheder, og hvordan du gør brug af dem.

## **Svartider**

Coop besvarer henvendelser om registreredes rettigheder hurtigst muligt og senest en måned efter modtagelsen. Hvis det undtagelsesvist ikke er muligt at overholde fristen, får du besked om det med en begrundelse for forsinkelsen.

## **Identifikation**

Coop kan, hvis der hersker rimelig tvivl om din identitet, anmode om yderligere oplysninger, der er nødvendige for at bekræfte din identitet.

## Pris for behandling

Behandling af sager om dine rettigheder er gratis. Hvis anmodninger er åbenbart grundløse eller overdrevne, især fordi de gentages, kan Coop enten:

- opkræve et rimeligt gebyr under hensyntagen til de administrative omkostninger, eller
- afvise at efterkomme anmodningen

# Indsigt

## Hvad er retten til indsigt?

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Coop behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

## Hvordan udnytter jeg retten til indsigt?

Ønsker du at anvende retten til indsigt, så skriv til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk).

Præcisér meget gerne hvilke personoplysninger du specifikt ønsker indsigt i. Det kan reducere sagsbehandlingstiden.

# Sletning

## Hvad er retten til sletning?

Du har i følgende tilfælde ret til at få slettet personoplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer:

1. Personoplysningerne er ikke længere nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden vis behandlet
2. Du har trukket et samtykke tilbage, og der er intet anden behandlingsgrundlag
3. Du har gjort indsigelse mod behandlingen, og der findes ikke legitime grunde til at fortsætte behandlingen
4. Personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt
5. Personoplysningerne skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse, som Coop er underlagt
6. Personoplysningerne er blevet indsamlet i forbindelse med udbud af informationssamfundstjenester

## Hvordan udnytter jeg retten til sletning?

Ønsker du at anvende retten til sletning, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk).

Du bedes angive hvilke persondata, du specifikt ønsker slettet.

## Begrænsning i retten til sletning

Da behandlinger af en række persondata er nødvendige for administrationen af dit ansættelsesforhold i Coop, vil du ikke have ret til sletning af disse. Det gælder f.eks. oplysninger der er nødvendige for at udbetale løn, administrere fravær/sygdom/barsel og løbende evaluering, herunder advarsler mv.

Hvis du mener, at der er særlige individuelle årsager til, at persondata skal slettes, bedes du redegøre herfor i din henvendelse. Coop vil på den baggrund foretage en konkret vurdering af sagen.

## Berigtigelse

### Hvad er retten til berigtigelse (rettelse)?

Du har ret til at få urigtige persondata om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine persondata suppleret med yderligere oplysninger, hvis det vil gøre dine persondata mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### Hvordan udnytter jeg retten til berigtigelse (rettelse)?

Ønsker du at anvende denne rettighed, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk). Når du skriver, beder vi dig oplyse, hvilke persondata du specifikt ønsker berigtiget.

## Indsigelse

### Hvad er retten til indsigelse?

Du har ret til at gøre indsigelse mod Coops ellers lovlige behandling af dine persondata i følgende situationer:

#### Behandling med henblik på direkte markedsføring

Behandles personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, har du ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger til sådan markedsføring, herunder til at gøre indsigelse mod profilering, i det omfang den vedrører direkte markedsføring.

#### Behandlinger baseret på interesseafvejning eller samfundsinteresser

Baseres behandlingen af dine personoplysninger på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e) (samfundsinteresser) eller litra f) (interesseafvejning), har du til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din særlige situation, at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

Coop vil foretage en konkret vurdering, baseret på de konkrete forhold i den enkelte sag. Hvis ikke Coop imødekommer din anmodning om indsigelse, vil vi redegøre for

årsagen.

## Hvordan udnytter jeg retten til indsigelse?

Ønsker du at anvende retten til indsigelse, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk). Du bedes angive, hvad din indsigelse specifikt går på, samt hvilke persondata indsigelsen angår.

# Begrænsning

## Hvad er retten til begrænsning?

Du har ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset i følgende tilfælde:

1. Hvis du mener, at oplysninger er forkerte
2. Hvis du mener, at behandlingen af dine oplysninger er ulovlig
3. Hvis Coop ikke længere har brug for at behandle oplysningerne til et givent formål
4. Hvis du har gjort indsigelse mod behandlingen (jf. databeskyttelsesforordningens artikel 21, stk. 1)

Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysninger – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

## Hvordan udnytter jeg retten til begrænsning?

Ønsker du at anvende retten til begrænsning, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk). Du bedes angive, hvilke persondata du specifikt ønsker begrænset.

## Mulige begrænsninger i retten til begrænsning

Hvis Coop kan påvise legitime grunde til behandlingen, som går forud for dine interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser, vil Coop ikke kunne imødekomme din anmodning.

Coop vil foretage en konkret vurdering, baseret på de konkrete forhold i den enkelte sag. Hvis ikke Coop imødekommer din anmodning om sletning, vil vi redegøre for årsagen.

# Dataportabilitet

## Hvad er retten til dataportabilitet?

Du har ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt

og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Behandlingen er baseret på samtykke eller kontrakt
2. Behandlingen foretages automatisk
3. Oplysningerne er nogle, du selv har givet til Coop

### **Hvordan udnytter jeg retten til dataportabilitet?**

Ønsker du at anvende retten til dataportabilitet, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk).

Du bedes angive dit ønske om dataportabilitet, samt hvilke persondata du specifikt ønsker omfattet.

## **Tilbagekaldelse af samtykke**

### **Ret til tilbagekaldelse af samtykke**

Hvis Coop behandler dine persondata på baggrund af et samtykke, har du altid adgang til at tilbagekalde samtykket.

### **Hvordan tilbagekalder jeg et samtykke?**

Ønsker du at tilbagekalde et afgivet samtykke til behandling af persondata, bedes du skrive til [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk).

Angiv venligst det/de specifikke samtykker, du ønsker at tilbagekalde samt at du er Coop medarbejder.

## **Kontakt**

### **KONTAKT**

#### **Generelle henvendelser**

Generelle henvendelser vedrørende Coops behandling af dine persondata kan rettes til: [persondata@coop.dk](mailto:persondata@coop.dk)

#### **Dine rettigheder**

Drejer din henvendelse sig om dine rettigheder, bedes du kontakte [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk)

Læs mere om dine rettigheder [her](#).

#### **Coops databeskyttelsesrådgiver**

Du kan læse mere om kontakt til Coops databeskyttelsesrådgiver [her](#).

# Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

## Udpeget databeskyttelsesrådgiver

Coop har udpeget en databeskyttelsesrådgiver for følgende selskaber:

- Coop a.m.b.a. (CVR. 43636510)
- Coop Danmark A/S (CVR. 26259495)
- Coop Bank A/S (CVR. 34887969)
- 365discount A/S (CVR. 11517498)
- Lobyco A/S (CVR nr. 41480025)

Databeskyttelsesrådgiveren er de registreredes kontaktperson i disse selskaber.

Hvis du måtte have spørgsmål eller lignende til den måde, ovenstående selskaber behandler persondata på, er du meget velkommen til at kontakte databeskyttelsesrådgiveren.

## Kontakt

Coop Danmark A/S  
Att.: Jura & Risk, Databeskyttelsesrådgiveren  
Roskildevej 65  
2620 Albertslund  
E-mail: [DPO@coop.dk](mailto:DPO@coop.dk)

## Henvendelser om registreredes rettigheder

Drejer din henvendelse sig om udnyttelse af dine rettigheder, herunder sletning og indsigt, bedes du i første omgang kontakte [minedata@coop.dk](mailto:minedata@coop.dk). Læs mere i afsnittet om [dine rettigheder](#).

Er du ikke tilfreds med behandlingen af din henvendelse om udnyttelse af dine rettigheder, er du altid velkommen til at kontakte databeskyttelsesrådgiveren, jf. afsnittet ovenfor.

# Dine klagemuligheder

## Dine klagemuligheder

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Coop behandler dine persondata på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vi opfordrer dig dog til altid at [kontakte Coop](#), inden du klager til Datatilsynet. Vi vil i så fald kunne undersøge sagen og imødekomme berettigede indsigelser, samt korrigere mulige misforståelser.